

*Kalasha Stiftung:*

## **Wegleitung für Beitragsgesuch**

- Name, Vorname der gesuchstellenden Person oder Organisation mit Adresse (Wohnort) und **E-Mail Adresse**.
- Antragstellung für Einzelpersonen mit detaillierten Angaben zum Zweck der finanziellen Unterstützung und geschätztem Kostenaufwand
- Bei Gesuchen für Studienbeiträge:  
Lebenslauf, Kopie ID oder Pass, Ausbildungs- und Weiterbildungspläne
- Bei Projekten: Finanzierungsplan mit Einbezug der Eigenleistungen, allenfalls Angabe von anderen Förderungsstellen resp. bereits zugesicherten Beiträgen

### **Termine**

Der Stiftungsrat trifft sich in der Regel zweimal jährlich (Frühling und Herbst).

Gesuche müssen rechtzeitig (2 Monate vor der Realisierung des Projektes) mit vollständigen Unterlagen eingereicht werden.

Kommunikation per Post oder vorteilhafterweise über E-Mail-Präsentation.

### **Einsenden an:**

Frau Dr. Serena Hartmann

Cadonastr. 31

CH-7000 Chur